

ACT CONSTITUTIV AL SOCIETATII COMERCIALE

‘ELECTROMAGNETICA’ SA

- actualizat la 29 iulie 2022 -

CAPITOLUL I

DENUMIREA. FORMA JURIDICA.SEDIUL. DURATA

Art. 1 – Denumirea societatii

- 1.1. Denumirea societatii este societatea comerciala “ELECTROMAGNETICA” SA.
- 1.2. In toate actele, facturile, comenzile, ofertele, tarifele, prospectele, anunturile, publicatiile si alte acte emanand de la societate, denumirea societatii va fi precedata sau urmata de cuvintele “societate pe actiuni” sau initialele “S.A.”, de capitalul social subscris si varsat, sediul societatii, numarul de inregistrare la Registrul Comertului si de codul unic de inregistrare.
- 1.3. Emblema societatii va fi cea din marca inregistrata la Oficiul de Stat pentru Inventii si Marci prin certificatul nr. 32832/28.07.1997, avand urmatoarea descriere: Emblema este reprezentata de numele societatii, scris cu litere mari de tipar, de culoare alba brodate cu albastru, litera “O” este reprezentata de un cerc alb brodat cu albastru, in interiorul caruia se afla globul pamantesc cu meridiane si paralele si o parte din continente.

Art. 2 – Forma juridica a societatii.

- 2.1. Societatea comerciala “ELECTROMAGNETICA SA” , denumita in continuare societate comerciala este persoana juridica romana, avand forma juridica de societate pe actiuni si este societate comerciala deschisa.
- 2.2. Aceasta isi desfasoara activitatea in conformitate cu legile romane si cu prezentul act constitutiv.

Art. 3 – Sediul societatii comerciale

- 3.1. Sediul societatii comerciale este in Romania, localitatea Bucuresti, Calea Rahovei nr. 266-268, sector 5. Sediul societatii poate fi schimbat in alta localitate din Romania, pe baza hotararii adunarii generale a actionarilor, potrivit legii.
- 3.2. Societatea comerciala poate infiinta , in vederea realizarii obiectului sau de activitate si alte filiale, sucursale, reprezentante, agentii, situate si in alte localitati din tara si strainatate, pe baza hotararii adunarii generale a actionarilor societatii
- 3.3. Societatea comerciala ELECTROMAGNETICA SA detine ca unitati fara personalitate juridica urmatoarele:
 1. Sectia de prototipuri Productie Speciala situat in str. Chirca nr. 101 , comuna Varteju, oras Magurele, jud Ilfov – unde se desfasoara activitatea cod CAEN 2651 – Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie.

2. Magazinul de desfacere "CASATEL" situat in Calea Rahovei nr. 266-268, sector 5, Bucuresti, unde se desfasoara activitatea cod CAEN 4754 – Comertul cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice in magazine specializate.
3. Baza sportiva situata in str. Veseliei nr. 19, sector 5, Bucuresti, unde se desfasoara activitatea cod CAEN 9311 – Activitati ale bazelor sportive.
4. Centrala hidroelectrică de mica putere Galanesti – Bilca 1 – amplasata pe raul Suceava in comuna Bilca, jud. Suceava, unde se desfasoara activitatea cod CAEN 3511 – Productia de energie electrica
5. Centrala hidroelectrică de mica putere Galanesti – Bilca 2 – amplasata pe raul Suceava in comuna Bilca, jud. Suceava, unde se desfasoara activitatea cod CAEN 3511 – Productia de energie electrica
6. Centrala hidroelectrică de mica putere Galanesti – Bilca 3 – amplasata pe raul Suceava in comuna Bilca, jud. Suceava, unde se desfasoara activitatea cod CAEN 3511 – Productia de energie electrica si activitate birou
7. Centrala hidroelectrică de mica putere Tibeni – amplasata pe raul Suceava in comuna Satu Mare, jud. Suceava, unde se desfasoara activitatea cod CAEN 3511 – Productia de energie electrica
8. Centrala hidroelectrică de mica putere Brodina 1 – amplasata pe raul Brodina in comuna Brodina, jud. Suceava, unde se desfasoara activitatea cod CAEN 3511 – Productia de energie electrica
9. Centrala hidroelectrică de mica putere Brodina 2 – amplasata pe raul Brodina in comuna Brodina, jud. Suceava, unde se desfasoara activitatea cod CAEN 3511 – Productia de energie electrica
10. Centrala hidroelectrică de mica putere Sadau – amplasata pe raul Sadau in localitatea Sadau, comuna Brodina, jud. Suceava, unde se desfasoara activitatea cod CAEN 3511 – Productia de energie electrica
11. Centrala hidroelectrică de mica putere Ehreste – amplasata pe raul Brodina in comuna Brodina, jud. Suceava, unde se desfasoara activitatea cod CAEN 3511 – Productia de energie electrica
12. Centrala hidroelectrică de mica putere Putna – amplasata pe raul Putnisoara in comuna Putna, jud. Suceava, unde se desfasoara activitatea cod CAEN 3511 – Productia de energie electrica
13. Centrala hidroelectrică de mica putere Brodina de Jos–amplasata pe raul Brodina in comuna Brodina, jud. Suceava, unde se desfasoara activitatea cod CAEN 3511 – Productia de energie electrica
14. Terenul situat in loc Moara Vlasiei , CF 50098, unde se desfasoara activitate agricola.

Art. 4 – Durata societatii comerciale

4.1. Durata societatii comerciale este nelimitata, cu incepere de la data inmatricularii acesteia in Registrul Comertului.

CAPITOLUL II
SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETATII COMERCIALE

Art. 5 – Scopul societatii comerciale

Este realizarea in conditii de eficienta a activitatilor care fac obiectul sau de activitate.

Art. 6 Domeniul si obiectul de activitate al societatii.

6.1. Domeniul principal de activitate este cod CAEN 265 Fabricarea de echipamente de măsură , verificare , control și navigație ; producția de ceasuri iar activitatea principală este cod CAEN 2651 – Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație.

6.2. Obiectul de activitate al societatii comerciale.

6.2.1. Cod CAEN 1624 - Fabricarea ambalajelor din lemn

6.2.2. Cod CAEN 1629 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite

6.2.3. Cod CAEN 2229 - Fabricarea altor produse din material plastic

6.2.4. Cod CAEN 2453 - Turnarea metalelor neferoase ușoare

6.2.5. Cod CAEN 2511 - Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

6.2.6. Cod CAEN 2512 - Fabricarea de uși și ferestre din metal

6.2.7. Cod CAEN 2529 - Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice

6.2.8. Cod CAEN 2561 - Tratarea și acoperirea metalelor

6.2.9. Cod CAEN 2562 - Operațiuni de mecanică generală

6.2.10. Cod CAEN 2573 - Fabricarea uneltelor

6.2.11. Cod CAEN 2594 - Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe

6.2.12. Cod CAEN 2599 - Fabricarea altor articole din metal n.c.a.

6.2.13. Cod CAEN 2825 - Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorigice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic

6.2.14. Cod CAEN 2824 - Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric

6.2.15. Cod CAEN 2841 - Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului

6.2.16. Cod CAEN 2849 - Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.

6.2.17. Cod CAEN 2896 - Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului

6.2.18 Cod CAEN 2751 - Fabricarea de aparate electrocasnice

6.2.19 Cod CAEN 2752 - Fabricarea de echipamente casnice neelectrice

6.2.20 Cod CAEN 2711 - Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice

6.2.21 Cod CAEN 2712 - Fabricarea aparatelor de control și distribuție a electricității

6.2.22 Cod CAEN 2931 - Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule

- 6.2.23 Cod CAEN 2790 - Fabricarea altor echipamente electrice
- 6.2.24 Cod CAEN 2611 - Fabricarea subansamblurilor electronice (module)
- 6.2.25 Cod CAEN 2630 - Fabricarea echipamentelor de comunicații
- 6.2.26 Cod CAEN 3250 - Producția de dispozitive, aparate și instrumente medicale și Stomatologice
- 6.2.27 Cod CAEN 3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- 6.2.28 Cod CAEN 2670 - Fabricarea de instrumente optice și echipamente fotografice
- 6.2.29 Cod CAEN 3240 - Fabricarea jocurilor și jucăriilor
- 6.2.30 Cod CAEN 3213 - Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare
- 6.2.31 Cod CAEN 3831 - Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 6.2.32 Cod CAEN 3513 - Distribuția energiei electrice
- 6.2.33 Cod CAEN 3514 - Comercializarea energiei electrice
- 6.2.34 Cod CAEN 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
- 6.2.35 Cod CAEN 4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 6.2.36 Cod CAEN 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a
- 6.2.37 Cod CAEN 4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 6.2.38 Cod CAEN 4321 - Lucrări de instalații electrice
- 6.2.39 Cod CAEN 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 6.2.40 Cod CAEN 4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 6.2.41 Cod CAEN 4331 - Lucrări de ipsoserie
- 6.2.42 Cod CAEN 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 6.2.43 Cod CAEN 4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 6.2.44 Cod CAEN 4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 6.2.45 Cod CAEN 4339 - Alte lucrări de finisare
- 6.2.46 Cod CAEN 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 6.2.47 Cod CAEN 4511 - Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
- 6.2.48 Cod CAEN 4531 - Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
- 6.2.49 Cod CAEN 4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse
- 6.2.50 Cod CAEN 4643 - Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
- 6.2.51 Cod CAEN 4644- Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere
- 6.2.52 Cod CAEN 4671 - Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși al produselor derivate
- 6.2.53 Cod CAEN 4673 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
- 6.2.54 Cod CAEN 4674 - Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru

instalații sanitare și de încălzire

- 6.2.55 Cod CAEN 4675 - Comerț cu ridicata al produselor chimice
- 6.2.56 Cod CAEN 4676 - Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
- 6.2.57 Cod CAEN 4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 6.2.58 Cod CAEN 4663 - Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții
- 6.2.59 Cod CAEN 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
- 6.2.60 Cod CAEN 4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- 6.2.61. Cod CAEN 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 6.2.62 Cod CAEN 4754 - Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate
- 6.2.63 Cod CAEN 4752 - Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate
- 6.2.64 Cod CAEN 4762 - Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate;
- 6.2.65 Cod CAEN 4742 - Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
- 6.2.66 Cod CAEN 4799- Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
- 6.2.67 Cod CAEN 9521 - Repararea aparatelor electrocasnice de uz casnic
- 6.2.68 Cod CAEN 5610 - Restaurante
- 6.2.69 Cod CAEN 5629 - Alte activități de alimentație n.c.a.
- 6.2.70 Cod CAEN 4939 - Alte transporturi terestre de călători, n.c.a
- 6.2.71 Cod CAEN 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
- 6.2.72 Cod CAEN 5229 - Alte activități anexe transporturilor
- 6.2.73 Cod CAEN 6190 - Alte activități de telecomunicații
- 6.2.74 Cod CAEN 6499 - Alte intermediari financiare n.c.a.
- 6.2.75 Cod CAEN 6612 – Activitati de intermediere a tranzactiilor financiare
- 6.2.76 Cod CAEN 4110 - Dezvoltare (promovare) imobiliară
- 6.2.77 Cod CAEN 6810 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6.2.78 Cod CAEN 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 6.2.79 Cod CAEN 7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
- 6.2.80 Cod CAEN 5829 - Activități de editare a altor produse software
- 6.2.81 Cod CAEN 6201 - Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
- 6.2.82 Cod CAEN 6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației
- 6.2.83 Cod CAEN 6203 - Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul

- 6.2.84 Cod CAEN 6311- Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 6.2.85 Cod CAEN 5819 - Alte activități de editare
- 6.2.86. Cod CAEN 7219 - Cercetare- dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
- 6.2.87 Cod CAEN 7320 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
- 6.2.88 Cod CAEN 7022 - Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 6.2.89 Cod CAEN 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 6.2.90 Cod CAEN 8220 - Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
- 6.2.91 Cod CAEN 8425 - Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora
- 6.2.92 Cod CAEN 8510 - Învățământ preșcolar
- 6.2.93 Cod CAEN 8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.
- 6.2.94 Cod CAEN 8623 - Activități de asistență stomatologică
- 6.2.95 Cod CAEN 8690 - Alte activități referitoare la sănătatea umană
- 6.2.96 Cod CAEN 9412 - Activități ale organizațiilor profesionale
- 6.2.97. Cod CAEN 9311 - Activități ale bazelor sportive
- 6.2.98. Cod CAEN 3511 – Productia de energie electrica
- 6.2.99. Cod CAEN 3313 – Repararea echipamentelor electronice si optice.
- 6.2.100 Cod CAEN 2740 – Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
- 6.2.101. Cod CAEN 7120 – Activitati de testari si analize tehnice
- 6.2.102. Cod CAEN 8299 – Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a
- 6.2.103. Cod CAEN 4791 – Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
- 6.2.104. Cod CAEN 0111 – Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase;
- 6.2.105 Cod CAEN 0113 – Cultivarea legumelor si a pepenilor, a radacinoaselor si tuberculilor;
- 6.2.106 Cod CAEN 0116 – Cultivarea plantelor pentru fibre;
- 6.2.107 Cod CAEN 0119 – Cultivarea altor plante nepermanente;
- 6.2.108. Cod CAEN 0121 – Cultivarea strugurilor;
- 6.2.109 Cod CAEN 0124 – Cultivarea fructelor semintoase si samburoase;
- 6.2.110 Cod CAEN 0125 – Cultivarea fructelor arbustilor fructiferi,capsunilor, nuciferilor si a altor pomi fructiferi;
- 6.2.111. Cod CAEN 0128 – Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale si a plantelor de uz farmaceutic
- 6.2.112 Cod CAEN 0129 – Cultivarea altor plante permanente;
- 6.2.113 Cod CAEN 0130 – Cultivarea plantelor pentru inmultire;
- 6.2.114 Cod CAEN 0141 – Cresterea bovinelor de lapte;
- 6.2.115 Cod CAEN 0142 – Cresterea altor bovine;
- 6.2.117 Cod CAEN 0145 – Cresterea ovinelor si caprinelor;
- 6.2.117 Cod CAEN 0146 – Cresterea porcinelor;
- 6.2.118 Cod CAEN 0147 – Cresterea pasarilor;
- 6.2.119 Cod CAEN 0149 – Cresterea altor animale;

- 6.2.120 Cod CAEN 0150 – Activitati in ferme mixte (cultura vegetala combinata cu cresterea animalelor)
- 6.2.121 Cod CAEN 0161 – Activitati auxiliare pentru productia vegetala;
- 6.2.122 Cod CAEN 0163 – Activitati dupa recoltare;
- 6.2.123 Cod CAEN 0164 – Pregatirea semintelor in vederea insamantarii;
- 6.2.124 Cod CAEN 1012 – Productia si conservarea carnilor de pasare;
- 6.2.125 Cod CAEN 1091 – Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de ferma;
- 6.2.126 Cod CAEN 4621 – Comert cu ridicata al cerealelor,semintelor,furajelor si tutunului neprelucrat;
- 6.2.127 Cod CAEN 4622 – Comert cu ridicata al florilor si al plantelor;
- 6.2.128 Cod CAEN 4623 – Comert cu ridicata al animalelor vii;
- 6.2.129 Cod CAEN 4631 – Comert cu ridicata al fructelor si legumelor;
- 6.2.130 Cod CAEN 4632 – Comert cu ridicata al carnilor si produselor din carne;
- 6.2.131 Cod CAEN 4633 – Comert cu ridicata al produselor lactate, oualelor, uleiurilor si grasimilor comestibile;
- 6.2.132 Cod CAEN 4721 – Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate;
- 6.2.133 Cod CAEN 4722 – Comert cu amanuntul al carnilor si al produselor din carne, in magazine specializate;
- 6.2.134 Cod CAEN 4729 – Comert cu amanuntul al altor produse alimentare, in magazine specializate
- 6.2.135 Cod CAEN 8230 – Activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor
- 6.2.136 Cod CAEN 3700 – Colectarea si epurarea apelor uzate
- 6.2.137 Cod CAEN 8559 – Alte forme de invatamant n.c.a.
- 6.2.138 Cod CAEN 3600 – Captarea, tratarea si distributia apei potabile

CAPITOLUL III

CAPITALUL SOCIAL. ACTIUNILE

Art. 7 – Capitalul social

7.1. Capitalul social al S.C. Electromagnetica S.A. este de 67.603.870,4 lei, integral subscris si varsat, din care 66.282.631,26 lei in numerar si 1.321.239,14 lei aport in natura, impartit in 676.038.704 actiuni nominative în valoare de 0,10 lei/acțiune.

7.2. Capitalul social este detinut astfel:

Actionar	Nr. actiuni	Valoare (lei)	%
Asociatia PAS ELECTROMAGNETICA	211.474.274	21.147.427,4	31,2814
din care in natura	13.212.392	1.321.239,14	-
SIF Oltenia SA	100.611.752	10.061.175,2	14,8825
Persoane fizice	231.229.974	23.122.997,4	34,2037
Persoane juridice	132.722.704	13.272.270,4	19,6324
TOTAL	676.038.704	67.603.870,4	100

7.3. Capitalul social poate fi redus sau majorat cu aprobarea Adunarii Generale a Actionarilor in conditiile stabilite de lege.

Art. 8 Actiunile

- 8.1. Actiunile societatii sunt nominative si dematerializate cuprinzand toate elementele prevazute de lege.
- 8.2. Evidenta actiunilor se tine de catre un registru independent, respectiv DEPOZITARUL CENTRAL SA cu sediul in Bucuresti, str. Fagaras nr 25, sector 1, CUI RO9638020, J40/5890/1997, Decizia CNVM de functionare nr. 3567/14.12.2006.

Art. 9 – Drepturi si obligatii decurgand din actiuni.

- 9.1. Fiecare actiune subscrisa si varsata de actionari , potrivit legii, confera acestora:
- 9.1.1. dreptul la un vot in adunarea generala a actionarilor;
 - 9.1.2. dreptul de a alege si de a fi ales in organele de conducere;
 - 9.1.3. dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform hotararii AGA.
- 9.2. Detinerea actiunii certifica achiesarea de drept la actul constitutiv.
- 9.3. Drepturile si obligatiile legate de actiuni urmeaza actiunile in cazul trecerii lor in proprietatea altor persoane.
- 9.4. Obligatiile societatii comerciale sunt garantate cu patrimoniul social al acesteia, iar actionarii raspund in limita valorii actiunilor pe care le detin.
- 9.5. Patrimoniul societatii comerciale nu poate fi grevat de datorii sau alte obligatii personale ale actionarilor. Un creditor al unui actionar poate formula pretentii asupra partii din profitul societatii comerciale ce i se va repartiza de catre adunarea generala a actionarilor sau asupra cotei parti convenite acestuia la lichidarea societatii comerciale, efectuate in conditiile prezentului act constitutiv.
- 9.6. Actionarii trebuie sa isi exercite drepturile cu buna credinta, cu respectarea drepturilor si a intereselor legitime ale societatii si a le celorlalti actionari.

Art. 10 – Cesiunea actiunilor

- 10.1. Actiunile sunt indivizibile cu privire la societatea comerciala , care nu cunoaste decat un singur proprietar pentru fiecare actiune.
- 10.2. Cesiunea partiala sau totala a actiunilor intre actionari sau terti se face in conditiile si cu procedura prevazuta de lege.
- 10.3. Actionarii pot tranzactiona actiunile lor numai pe o piata de valori mobiliare organizata si legal constituita.

Art. 11 – Pierderea certificatelor de actionar

- 11.1. In cazul pierderii actului care atesta dreptul de proprietate al unor actiuni, pentru a obtine duplicatul, actionarul trebuie sa urmeze procedura prevazuta de lege.

CAPITOLUL IV

ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR

Art. 12 – Atributii

- 12.1. Adunarea generala a actionarilor este organul de conducere al societatii comerciale in integritatea ei, care decide asupra activitatii acesteia si asupra politicii ei economice si comerciale.

12.2. Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare și se vor ține la sediul societății și în localul ce se va indica în convocare.

12.3. Adunarea generală ordinară se întrunește în termenul stabilit de piața de capital și are următoarele obligații:

- 12.3.1. să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administrație și de auditorul financiar și să fixeze dividendul;
- 12.3.2. să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație, să fixeze remunerația convenită pentru exercitiul în curs al administratorilor, precum și al altor drepturi
- 12.3.3. să numească sau să demită auditorul financiar și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar;
- 12.3.4. să se pronunțe asupra gestiunii consiliului de administrație;
- 12.3.5. stabilește bugetul de venituri pentru exercitiul financiar următor;
- 12.3.6. să stabilească participarea la profit și pierdere a administratorilor și personalului societății comerciale;
- 12.3.7. decide acțiunea în răspundere contra administratorilor și auditorilor financiari, cu majoritatea prevăzută de lege, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- 12.3.8. să dezbata orice altă problemă înscrisă în ordinea de zi, de competența adunării generale;
- 12.3.9. să stabilească administratorilor remunerația, precum și alte drepturi suplimentare pentru exercitiu în curs, drepturi ce vor fi precizate în contractele de mandat încheiate de administratori. Remunerația brută anuală și alte avantaje, inclusiv cele aprobate de AGA prin BVC convenite administratorilor nu poate depăși 5% din valoarea capitalului propriu, stabilit prin bilanțul anual

12.4. Adunarea generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este nevoie a se lua o hotărâre pentru

- 12.4.1. schimbarea formei juridice a societății comerciale;
- 12.4.2. mutarea sediului societății comerciale;
- 12.4.3. schimbarea domeniului și al activității principale al societății comerciale;
- 12.4.4. prelungirea duratei societății comerciale;
- 12.4.5. majorarea capitalului social;
- 12.4.6. reducerea capitalului social sau reintregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;
- 12.4.7. fuziunea cu alte societăți comerciale sau divizarea societății comerciale;
- 12.4.8. dizolvarea anticipată a societății comerciale;
- 12.4.9. conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau a acțiunilor la purtător în acțiuni nominative;
- 12.4.10. conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- 12.4.11. conversia unei categorii de obligațiuni în alta categorie sau în acțiuni;
- 12.4.12. emisiunea de obligațiuni;
- 12.4.13. orice altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

Art. 13 – Convocarea adunarii generale a actionarilor

- 13.1. Adunarea generala a actionarilor se convoaca de consiliul de administratie, ori de cate ori este necesar, presedintele consiliului de administratie fiind mandat sa efectueze formalitatile privind convocarea.
- 13.2. Adunarile generale ordinare au loc cel putin o data pe an, in termenul stabilit de legislatia pietei de capital
- 13.3. Adunarile generale se convoaca de catre consiliul de administratie la cererea actionarilor reprezentand individual sau impreuna, cel putin 5% din capitalul social, precum si in alte situatii prevazute de lege, in termen de cel mult 30 de zile si se va intruni in termen de cel mult 60 de zile de la data primirii cererii.
- 13.4. Adunarea generala va fi convocata de catre administratori de cate ori va fi nevoie, in conformitate cu dispozitiile din actul constitutiv, cu cel putin 30 zile inainte de data stabilita.
- 13.5. Convocarea se va face respectand procedura prevazuta de lege, respectiv termenul de intrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocarii in Monitorul Oficial al Romaniei , partea a IV a . Convocarea se publica si in unul din ziarele de larga raspandire din localitatea in care se afla sediul societatii sau din cea mai apropiata localitate, precum si pe website-ul societatii si al pietei de capital .
- 13.6. Convocarea va cuprinde locul si data tinerii adunarii, precum si ordinea de zi, cu mentionarea explicita a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunarii. In cazul in care pe ordinea de zi figureaza numirea administratorilor, in convocare se va mentiona ca lista cuprinzand informatii cu privire la numele, localitatea de domiciliu si calificarea profesionala ale persoanelor propuse pentru functia de administrator se afla la dispozitia actionarilor, putand fi consultata de acestia.
- 13.7. Cand pe ordinea de zi figureaza propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui sa cuprinda textul integral al propunerii si cu respectarea legislatiei privind piata de capital.
- 13.8. Au dreptul de a cere introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi unul sau mai multi actionari reprezentand, individual sau impreuna, cel putin 5% din capitalul social. Cererile se inainteaza consiliului de administratie , in cel mult 15 zile de la publicarea convocarii, in vederea publicarii si aducerii la cunostinta celorlalti actionari.
- 13.9. Ordinea de zi, completata cu punctele propuse de actionari, ulterior convocarii, trebuie publicata cu indeplinirea cerintelor prevazute de lege pentru convocarea adunarii adunarii generale, cu cel putin 10 zile inaintea adunarii generale, la data mentionata in convocatorul initial.
- 13.10 Situatiile financiare anuale, raportul anual al consiliului de administratie , precum si propunerea cu privire la distribuirea de dividende se pun la dispozitia actionarilor societatii, de la data convocarii adunarii generale. La cerere, actionarilor li se vor elibera copii de pe aceste documente.
- 13.11. In cazul in care societatea detine o pagina de internet proprie, convocarea si orice alt punct adaugat pe ordinea de zi la cererea actionarilor, se publica si pe pagina de internet, pentru liberul acces al actionarilor.

13.12. Fiecare actionar poate adresa consiliului de administratie intrebari in scris, referitoare la activitatea societatii, inaintea datei de desfasurare a adunarii generale, urmand a i se raspunde in cadrul adunarii.

13.13 In instiintarea pentru prima adunare generala se va fixa ziua si ora pentru cea de- a doua adunare, cand cea dintai nu s-ar putea tine.

13.14. Consiliul de administratie va stabili o data de referinta pentru actionarii indreptatiti sa voteze in cadrul adunarii generale , data ce va ramane valabila si in cazul in care adunarea generala este convocata din nou din cauza neintrunirii cvorumului, cu respectarea legislatiei pietei de capital.

13.15 Conditiiile de valabilitate a deliberarilor si a hotararilor luate sunt cele prevazute de lege.

Art. 14 – Organizarea adunarii generale a actionarilor

14.1. Actionarii pot fi reprezentati in cadrul oricarei adunari generale de catre alti actionari sau de catre terte persoane, pe baza de procuri speciale. Procurile speciale vor fi ridicate de la sediul societatii.

14.2. Actionarii care nu au capacitate de exercitiu, precum si persoanele juridice pot fi reprezentanti/ reprezentate prin reprezentantii lor legali care, la randul lor, pot da altor persoane imputernicire pentru respectiva adunare generala.

14.3. Procurile vor fi depuse in original cu 48 de ore inainte de adunare, sub sanctiunea pierderii exercitiului dreptului de vot in acea adunare. Procurile vor fi retinute de societate, facandu-se mentiune despre aceasta in procesul – verbal.

14.4. Adunarile generale ordinare si respectiv extraordinare sunt legal constituite si pot lua hotarari in conditiile in care se respecta prevederile legale specifice in vigoare si alte prevederi ale actului constitutiv.

14.5. Adunarea generala a actionarilor este prezidata de catre presedintele consiliului de administratie, iar in lipsa acestuia, de catre un vicepresedinte pe baza imputernicirii date de presedinte.

14.6. Adunarea generala va alege dintre actionarii prezenti, unul pana la 3 secretari, care vor verifica lista de prezenta a actionarilor, indicand capitalul social pe care-l prezinta fiecare, procesul – verbal intocmit de cenzori pentru constatarea numarului actiunilor prezente si indeplinirea tuturor formalitatilor cerute de lege si de actul constitutiv pentru tinerea adunarii generale.

14.7. Procesul verbal al adunarii se va scrie intr-un registru al adunarilor generale. Procesul – verbal va fi semnat de persoana care a prezidat sedinta si de secretarul care l-a intocmit. La procesul verbal se vor anexa actele referitoare la convocare si listele de prezenta ale actionarilor.

14.8. Nu pot fi adoptate hotarari asupra unor puncte de pe ordinea de zi care nu au fost publicate in conformitate cu prevederile legii nr. 31 / 1990, cu exceptia cazului in care toti actionarii au fost prezenti sau reprezentati si niciunul dintre acestia nu s-a opus sau nu a contestat aceasta hotarare.

Art. 15 – Exercitarea dreptului de vot in adunarea generala a actionarilor.

15.1. Hotararile adunarilor generale se iau prin vot deschis.

15.2. Doar actionarii inregistrati in registrul actionarilor societatii la data de referinta stabilita de consiliul de administratie in momentul convocarii adunarii generale a actionarilor vor fi indreptatiti sa participe la adunare si sa voteze dupa ce isi vor fi dovedit identitatea.

- 15.3 Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor consiliului de administratie , pentru numirea sau revocarea auditorului financiar si pentru luarea hotararilor referitoare la raspunderea organelor de administrare, de conducere si de control ale societatii. Hotararile adunarii generale, in limitele legii si ale prezentului act constitutiv, sunt obligatorii chiar si pentru actionarii care nu au luat parte la adunarea generala sau care au votat impotriva.
- 15.4. Pentru a fi opozabile tertilor, hotararile adunarii generale a actionarilor sau deciziile/ hotararile consiliului de administratie vor fi depuse in termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comertului spre a fi mentionate in registru si publicate in Monitorul Oficial al Romaniei (partea a IV-a).
- 15.5. Membrii consiliului de administratie nu pot ataca hotararea adunarii generale privitoare la revocarea lor din functie.
- 15.6. Actionarii care nu au votat in favoarea unei hotarari a adunarii generale au dreptul de a se retrage din societate si de a solicita cumpararea actiunilor lor de catre societate, numai daca respectiva hotarare a adunarii generale are ca obiect:
- a) schimbarea obiectului principal de activitate;
 - b) mutarea sediului societatii in strainatate;
 - c) schimbarea formei societatii;
 - d) fuziunea sau divizarea societatii;

Dreptul de retragere poate fi exercitat :

- a) in termen de 30 de zile de la data publicarii hotararii adunarii generale in Monitorul Oficial al Romaniei , Partea a IV a , in cazurile prevazute la lit. a) – c);
- b) de la data adoptarii hotararii adunarii generale, in cazul prevazut la lit. d).

Actionarii vor depune la sediul societatii, alaturi de declaratia scrisa de retragere, actiunile pe care le poseda, sau dupa caz, certificatul de actionar.

Pretul platit de societate pentru actiunile celui ce exercita dreptul de retragere va fi stabilit de un expert autorizat independent, ca valoare medie ce rezulta din aplicarea a cel putin doua metode de evaluare recunoscute de legislatia in vigoare la data evaluarii. Expertul este numit de judecatorul delegat, la cererea consiliului de administratie.

CAPITOLUL V

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Art. 16 – Organizare

16.1. Societatea comerciala este administrata intru-un sistem unitar, de catre un consiliu de administratie compus din 7 administratori, temporari si revocabili, alesi de adunarea generala a actionarilor, majoritatea membrilor consiliului de administratie fiind administratori neexecutivi (care nu au fost numiti directori), alesi pentru o perioada de 4 ani.

Administratorii ELECTROMAGNETICA SA, cu mandat pana la 18 octombrie 2023, sunt:

- SCHEUSAN EUGEN, [REDACTED], cetatean roman, [REDACTED], [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

mandat pana la 18.10.2023, intrunind 438.611.940 voturi „Pentru”;

- MACOVEI OCTAVIAN, [REDACTED], cetatean roman, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] – mandat pana la

18.10.2023, intrunind 436.340.800 voturi „Pentru”;

- STANCU TRAIAN, [REDACTED], cetatean roman, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

mandat pana la 18.10.2023, intrunind 430.139.628 voturi „Pentru” ;

- STANCU IOAN, [REDACTED], cetatean roman, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED] – mandat pana la 18.10.2023, intrunind 436.335.814 voturi ”Pentru”;

- BUSU CRISTIAN, [REDACTED], [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED], cu mandat începând cu 28.04.2022 și pana la 18.10.2023, intrunind 430.426.970 voturi
‘pentru’, adică 100% ‘pentru’, 0 voturi ‘împotriva’ adică 0,00% și 0 voturi ‘abtineri’ adică
0,00%’

- ZOESCU MIHAI, [REDACTED], [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED], cu mandat începând cu 28.04.2022 și pana la 18.10.2023, intrunind 430.426.970 voturi ‘pentru
’, adică 100% ‘pentru’, 0 voturi ‘împotriva’ adică 0,00% și 0 voturi ‘abtineri’ adică 0,00%’

- GAGEA CRISTINA - GABRIELA, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED] **administrator provizoriu**, cu mandat a începând cu 15 august 2022 pana la
intrunirea adunarii adunarii generale a actionarilor care va numi un administrator pe locul rămas
vacant în urmare renuntarii la mandat”

16.2. Administratorii sunt desemnati de catre adunarea generala ordinara a actionarilor , putand fi reeligibili.

Pe durata indeplinirii mandatelor, contractele individuale de munca ale administratorii care au fost
desemnati dintre salariatii societatii, vor fi suspendate.

16.3. Componenta consiliului de administratie va reflecta cat mai fidel participarea la capital.

16.4. Membrii consiliului de administratie vor incheia o asigurare de raspundere profesionala.

16.5. Candidatii pentru posturile de administratori sunt nominalizati de catre membrii actuali ai consiliului

de administratie sau de catre actionari.

- 16.6. Cand se creeaza un loc vacant in Consiliul de administratie se procedeaza conform dispozitiilor legale in vigoare. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egala cu perioada care a ramas pana la expirarea mandatului predecesorului sau.
- 16.7. Sunt incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului de administratie persoanele care potrivit legii nu pot indeplini aceasta functie.
- 16.8. Consiliul de administratie este condus de un presedinte, ales de catre membrii consiliului de administratie, care este si director general . Presedintele este numit pe o durata ce nu poate depasi durata mandatului sau de administrator. Presedintele poate fi revocat oricand de catre consiliul de administratie.
- 16.9. La prima sedinta, consiliul de administratie alege dintre membrii sai un presedinte.
- 16.10. In cazul in care presedintele se afla in imposibilitate temporara de a-si exercita atributiile, pe durata starii respective de imposibilitate, consiliul de administratie insarcineaza pe un alt administrator cu indeplinirea functiei de presedinte.
- 16.11 Consiliul de administratie se intruneste la sediul societatii comerciale ori de cate ori este necesar , insa cel putin o data pe luna, remuneratia facandu-se lunar :
- a) la convocarea presedintelui,
 - b) la cererea motivata a cel putin 2 dintre membrii consiliului de administratie;
- El este prezidat de presedinte.
- Presedintele numeste prin decizie un secretar fie dintre membrii Consiliului fie din afara acestuia.
- 16.12. In cazul in care convocarea a fost realizata de catre presedintele consiliului de administratie, aceasta stabileste ordinea de zi, informeaza membrii consiliului de administratie cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi si prezideaza intrunirea. In cazul in care convocarea a fost realizata conform art. 16.11. lit. b) , ordinea de zi este stabilita de catre membrii consiliului care au cerut intrunirea.
- 16.13. Pentru valabilitatea deciziilor este necesar prezenta a cel puțin jumătate din membrii consiliului de administratie . Deciziile se iau cu votul majoritatii membrilor care participa personal, prin reprezentare sau prin exercitarea votului prin corespondenta (email sau fax).
- 16.14. In cazuri exceptionale, justificate prin urgenta situatiei si prin interesul societatii, deciziile consiliului de administratie pot fi luate prin votul unanim exprimat in scris al membrilor, fara a mai fi necesara o intrunire a consiliului de administratie.
- 16.15. Dezbaterile consiliului de administratie au loc, conform ordinii de zi stabilita pe baza proiectului comunicat de presedinte, cu cel putin 5 zile inainte. Acestea se consemneaza in procesul verbal al sedintei care se inscrie intr-un registru de presedinte consiliului de administratie. Procesul verbal se semneaza de persoana care a prezidat sedinta, de secretar si de cel putin un alt administrator.
- 16.16. Directorii si auditorii interni pot fi convocati la orice intrunire a consiliului de administratie, intruniri la care acestia trebuie sa participe. Ei nu au drept de vot, cu exceptia directorilor care sunt si administratori.

- 16.17. Consiliul de administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia celor rezervate legal pentru adunarea generala a actionarilor.
- 16.18. Consiliul de administratie delegea conducerea societatii unui numar de directori stabilit prin decizia CA
- 16.19. Consiliul de administratie poate revoca oricand directorii.
- 16.20. Consiliul de administratie inregistreaza la registrul comertului numele persoanelor imputernicite sa reprezinte societatea, mentionand daca ele actioneaza impreuna sau separat. Acestea depun la registrul comertului specimene de semnatura.
- 16.21. Consiliul de administratie poate delega unuia sau mai multor membri ai sai unele imputerniciri pe probleme limitate si poate recurge la experti pentru studierea anumitor probleme.
- 16.22. Directorul general reprezinta societatea in raport cu tertii. Directorul general poate delega puterea de reprezentare numai catre personalul cu functie de conducere, respectiv directori.
- 16.23. Presedintele consiliului de administratie va pune la dispozitia actionarilor si auditorului financiar, la cererea lor, extrase de pe registre.
- 16.24. Presedintele, membrii consiliului de administratie, raspund individual sau solidar dupa caz, fata de societatea comerciala, pentru prejudiciile rezultate din infractiuni sau abateri de la dispozitiile legale pentru abaterile de la actul constitutiv sau pentru greseli in administrarea societatii comerciale. In astfel de situatii, ei vor putea fi revocati prin hotararea adunarii generale a actionarilor.
- 16.25. Fiecare membru al consiliului de administratie si directorii trebuie sa fie asigurati din punct de vedere al raspunderii profesionale, costurile cu asigurarea fiind suportate de societate. Nivelul si sumele asigurate vor fi stabilite prin bugetul anual.
- 16.26. La sedintele consiliului de administratie unde se discuta probleme de interes profesional , economic, social sau cultural al salariatilor vor fi invitati si reprezentanti ai sindicatului.
- 16.27. Pentru activitatea depusa administratorii primesc o remuneratie lunara aprobata de AGA, precum si alte drepturi stabilite de catre adunarea generala a actionarilor.
- 16.28. Administratorii sunt solidar raspunzatori fata de societate pentru:
- 16.28.1. realitatea varsamintelor efectuate de asociati;
 - 16.28.2. existenta reala a dividendelor platite;
 - 16.28.3. existenta registrelor cerute de lege si corecta lor tinere;
 - 16.28.4. exacta indeplinire a hotararilor adunarilor generale;
 - 16.28.5. stricta indeplinire a indatoririlor pe care legea, actul constitutiv le impun.
- 16.29. Administratorii pot fi reprezentati in sedintele consiliului doar de catre alti administratori, in baza unei procuri speciale.

Art. 17 – Atributiile Consiliului de Administratie

- 17.1. Consiliul de administratie are in principal urmatoarele obligatii:
- 17.1.1. numeste si revoca directorii carora li s-au delegat atributiuni de conducere a societatii la propunerea directorului general , stabilind drepturile, obligatiile si remuneratia acestora;

- 17.1.2. aproba structura organizatorica a societatii comerciale
- 17.1.3. aproba contractarea creditelor bancare pe termen mediu si lung si alte garantii pentru acestea, gajuri si ipoteци pentru scrisorile de garantie bancara, alte operatiuni similare in limita stabilita de legislatia pietei de capital
- 17.1.4. raspunde de executarea bugetului de venituri si cheltuieli propunand reactualizarea acestuia adunarii generale a actionarilor
- 17.1.5. aproba suportarea unor creante nerecuperabile, majorari justificate, caz fortuit, forta majora etc;
- 17.1.6. aproba contractele de sponsorizare;
- 17.1.7. aproba programe de restructurare, reorganizare, modernizare, dezvoltare etc;
- 17.1.8. aproba casarea mijloacelor fixe a produselor finite, a materiilor prime si materialelor disponibile din motive justificate, precum si a altor bunuri, exceptand cele de competenta adunarii generale;
- 17.1.9. aproba metoda de amortizare;
- 17.1.10 aproba vanzarea mijloacelor fixe, exceptand unitatile si subunitatile care functioneaza independent, precum si terenurile;
- 17.1.11 aproba mandatul de negociere al contractului colectiv de munca;
- 17.1.12 analizeaza si aproba contractele de inchiriere mai putin cele de competenta AGA;
- 17.1.13 analizeaza periodic stadiul implementarii sistemului calitatii, mediului, sanatatii si securitatii muncii si eficacitatea acestora, aproba, prin presedintele sau, planurile de imbunatatire al acestora
- 17.1.14 supune anual adunarii generale a actionarilor, in termen de 5 luni de la incheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea societatii comerciale, situatiile financiare pe anul precedent, repartizarea profitului net, precum si proiectul de program de activitate si proiectul de buget de venituri si cheltuieli al societatii comerciale pe anul in curs;
- 17.1.15 aproba garantiile si modul de constituire pentru persoanele care au calitatea de gestionari
- 17.1.16 convoaca adunarea generala a actionarilor ori de cate ori este nevoie;
- 17.1.17 rezolva orice alte probleme stabilite de adunarea generala a actionarilor prevazute de legislatia in vigoare.
- 17.1.18 hotaraste, in limitele stabilite de adunarea generala, daca directorul general, directorii si salariatii societatii pot beneficia de stimulente, in mod proportional cu profitul realizat stabilit prin situatiile financiare anuale, ca urmare a masurilor directe intreprinse de acestia.
- 17.1.19 aproba schimbarea obiectului de activitate al societatii, mai putin domeniul si activitat principala
- 17.2. Atributiile Consiliului de administratie ce nu fi pot delegate directorilor sunt:
 - a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii;
 - b) stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare;
 - c) numirea si revocarea directorilor si stabilirea remuneratiei lor;
 - d) supravegherea activitatii directorilor;
 - e) pregatirea raportului anual, organizarea adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acesteia;

f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei societatii, potrivit legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei;

g) orice alte atributiuni primite din partea adunarii generale a actionarilor,

17.3. Membrii consiliului de administratie sunt obligati sa participe la adunarile generale ale actionarilor

17.4. Consiliul de administratie trebuie sa prezinte auditorilor interni si auditorilor financiari, cu cel putin 30 de zile inainte de ziua stabilita pentru sedinta adunarii generale, situatia financiara anuala pentru exercitiul financiar precedent, insotit de raportul lor si de documentele justificative.

CAPITOLUL VI

DIRECTORII

Art. 18

18.1. Conducerea unitatii este asigurata de directori, numarul acestora fiind stabilit de consiliul de administratie

18.2. Adunarea generala a actionarilor delega conducerea societatii unui director general, care este si presedintele consiliului de administratie. Daca directorul general este desemnat dintre salariatii societatii, contractul individual de munca al acestuia cu societatea este suspendat pe perioada mandatului.

18.3. Consiliul de administratie delega o parte din puterile sale unuia sau mai multor directori, pe langa presedintele consiliului de administratie – director general, in baza unor contracte de mandat, fixandu-le sarcinile si remuneratiile. Pe durata indeplinirii mandatelor, contractele individuale de munca ale directorilor desemnati din randul salariatilor, se suspenda.

18.4. Consiliul de administratie poate revoca oricand persoanele numite in functia de director;

18.5. Directorii, ca si toti administratorii, raspund fata de societate pentru actele indeplinite de directori sau de personalul incadrat, cand dauna nu s-ar fi produs, daca ei ar fi exercitat supravegherea impusa de indatoririle functiei lor;

18.6. Directorii vor trebui sa instiinteze Consiliul de administratie de toate abaterile constatate in executarea obligatiei lor de supraveghere;

18.7. Directorii sunt raspunzatori fata de societate si de terti pentru indeplinirea indatoririlor lor, in conformitate cu prevederile legale;

18.8. Directorii nu pot delega mandatul lor decat cu aprobarea directorului general;

18.9. Directori sunt responsabili cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii societatii, in limitele obiectului de activitate al societatii si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege sau consiliului de administratie si adunarii generale a actionarilor.

18.10. Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii societatii, in limitele obiectului de activitate al societatii si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administratie si adunarii generale a actionarilor .

18.11. Activitatea directorilor va fi stabilita de catre consiliul de administratie in baza unei decizii.

18.12. Directorii vor informa consiliul de administratie in mod regulat si cuprinzator asupra operatiunilor

intreprinse si asupra celor avute in vedere, precum si asupra tuturor neregulilor constatate cu ocazia indeplinirii obligatiilor lor.

18.13. Remuneratia membrilor consiliului de administratie este stabilita prin hotarare a adunarii generale a actionarilor. Remuneratia directorilor este stabilita de consiliul de administratie.

18.14 Se deleaga directorilor atributiile prevazute la art. 17.1.4

18.15. Personalul societatii comerciale este angajat sau concediat de directorul general sau de un imputernicit al acestuia

CAPITOLUL VII

ACTIVITATEA SOCIETATII

Art. 19 – Exercițiul economic financiar

19.1. Exercițiul economic financiar incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie al fiecarui an. Primul exercitiu incepe la data constituirii societatii comerciale.

Art. 20 – Evidenta contabila si bilantul contabil

20.1. Societatea comerciala va tine evidenta contabila in limba romana si in moneda nationala, conform legislatiei in domeniu , va intocmi situatiile financiare, avand in vedere legislatia in vigoare.

20.2. Situatiile financiare intocmite conform legii vor fi aprobate de adunarea generala a actionarilor si se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, conform legii.

20.3. Repartizarea profitului se aproba de catre adunarea generala a actionarilor.

Art. 21 – Calculul si repartizarea profitului

21.1. Administratorilor si personalului societatii i se poate distribui o parte din profit pana la 10% din acesta.

21.2. Pentru profitul net suplimentar realizat fata de prevederile din bugetul asumat, administratorii si directorii pot primi o cota de pana la 25% din acesta.

21.3. Din profitul societatii se va prelua, in fiecare an, cel putin 5% pentru formarea fondului de rezerva, pana ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Daca fondul de rezerva, dupa constituire, s-a micșorat din orice cauza, va fi completat, cu respectarea aliniatului precedent.

De asemenea, se include in fondul de rezerva, chiar daca acesta a atins suma prevazuta la primul aliniat , excedentul obtinut prin vanzarea actiunilor la un curs mai mare decat valoarea lor nominala, daca acest excedent nu este intrebuintat la plata cheltuielilor de emisiune sau destinat amortizarilor.

In toate cazurile, conditiile participarii se vor stabili de adunarea generala, pentru fiecare exercitiu financiar.

Art. 22 – Registrele societatii comerciale

22.1. Societatea comerciala tine registrele prevazute de lege.

Art. 23 – Auditul intern si auditul financiar

23.1. Societatea este auditata de un auditor financiar, persoana fizica sau juridica, in conditiile prevazute de lege.

23.2. Societatea va organiza auditul intern potrivit normelor elaborate de Camera Auditorilor financiari din

Romania, Consiliul de administratie stabilind modul de organizare si functionare a activitatii de audit intern.

23.3. Auditorii financiari se aleg de catre adunarea generala ordinara a actionarilor pe o perioada de cel putin 1 an.

23.4. Auditorul financiar va aduce la cunostinta membrilor consiliului de administratie nereguli in administratie si incalcarile dispozitiilor legale si ale prevederilor actului constitutiv pe care le constata.

23.5. Raportul auditoriului financiar ramane depus la sediul societatii in cele 15 zile care preced intrunirea adunarii generale, pentru a fi consultate de actionari.

CAPITOLUL VIII

ASOCIEREA

Art. 24 -

Se pot asocia cu societatea comerciala societati comerciale din acelasi sector de activitate sau din alte sectoare, din tara sau strainatate, pe baza de contracte de asociere, incheiate in conditiile prevazute de lege si de prezentul act constitutiv.

Art. 25

Contractele de asociere se aproba de consiliul de administratie al societatii comerciale, sub rezerva confirmarii de catre adunarea generala extraordinara a actionarilor.

Art. 26

Conditii de parteneriat pe perioada asocierii, precum si cele de retragere vor fi expres stipulate in contracte, in conditiile legii.

CAPITOLUL IX

MODIFICAREA FORMEI JURIDICE. DIZOLVAREA. LICHIDAREA. LITIGII

Art. 27 – Modificarea formei juridice

27.1. Societatea comerciala va putea fi transformata in alta forma de societate prin hotararea adunarii generale a actionarilor.

27.2. Societatea comerciala va indeplini formalitatile legale de inregistrare si publicitate cerute de legislatia in vigoare.

Art. 28 – Dizolvarea societatii comerciale

28.1. Urmatoarele situatii duc la dizolvarea societatii comerciale:

28.1.1. imposibilitatea realizarii obiectului de activitate al societatii;

28.1.2. hotararea adunarii generale;

28.1.3. faliment;

28.1.4. pierderea unei jumatati din capitalul social, dupa ce s-a consumat fondul de rezerva, daca AGA

nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma ramasa;

28.1.5. numarul de actionari va fi redus sub 2, nu mai mult de 9 luni;

28.1.6. la cererea oricarui actionar, daca imprejurarile de forta majora si consecintele lor dureaza mai mult de 8 luni, iar AGA constata ca functionarea societatii comerciale nu mai este posibila

28.1.7. in orice alte situatii, pe baza hotararii adunarii generale a actionarilor, luata in unanimitate.

28.2. Dizolvarea societatii comerciale trebuie sa fie inscrisa la Registrul Comertului si publicata in Monitorul Oficial.

Art. 29 – Lichidarea societatii comerciale

29.1. In caz de dizolvare, societatea comerciala va fi lichidata

29.2. Lichidarea societatii comerciale si repartitia patrimoniului se face in conditiile si cu respectarea procedurii prevazute de lege.

Art. 30 – Litigii

30.1. Litigiile societatii comerciale cu persoane fizice sau juridice romane sau straine sunt de competenta instantelor judecatoresti de drept comun din Romania.

Presedintele Consiliului de Administratie

Eugen Scheusan